

**SELEZIONE SEGRETARIO GENERALE CAMERA DI COMMERCIO – L'AQUILA**

**CURRICULUM VITAE E PROFESSIONALE (suddiviso secondo i requisiti di cui all'art. 9 del bando)**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome e cognome:
Luogo e data di nascita:
Cittadinanza:
Indirizzo:
Telefono:
Indirizzo e-mail:
Incarico attuale:

**INFORMAZIONI EX ART. 9 DEL BANDO:**

<p><b>α) PREPARAZIONE CULTURALE DI ALTO PROFILO ED ADEGUATA PREPARAZIONE IN CAMPO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO ED ECONOMICO (SPECIALIZZAZIONI POST-LAUREA, ABILITAZIONI PROFESSIONALI IN MATERIE GIURIDICO-ECONOMICHE, CORSI DI FORMAZIONE, DOCENZE)</b></p> <p><b>- COSTITUISCE TITOLO PREFERENZIALE IL POSSESSO DI LAUREA IN MATERIE GIURIDICO-ECONOMICHE</b></p>
<p><u>Laurea in:</u></p> <p>Voto: ___/___      conseguita il (data): ___/___/____</p> <p>presso l'Università di:</p> <p><u>Specializzazioni post-laurea</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Specializzazione in:</li><li>- Tipologia di specializzazione (master, corsi, stages, etc.):</li></ul> <p>conseguita il (data): ___/___/____</p> <p>presso l'Ente formatore di:</p>
<p><u>Abilitazioni Professionali:</u></p>

<i>Corsi di Formazione (max 10):</i>
<i>Docenze:</i>

<b>b) ESPERIENZA E CONOSCENZA DELLA LEGISLAZIONE CHE DISCIPLINA LE CAMERE DI COMMERCIO, NONCHÉ DELLE NORME E DEI PROCEDIMENTI CHE NE GOVERNANO LE ATTIVITÀ, LE STRUTTURE E LE FUNZIONI DEL SISTEMA CAMERALE.</b>
<i>Indicare esperienze/incarichi etc.</i>

<b>c) ESPERIENZA ALMENO QUINQUENNALE IN FUNZIONI DIRIGENZIALI</b>

<b>d) ESPERIENZA E CONOSCENZA DELLE TECNICHE DI ACQUISIZIONE, GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE, DELLE RELAZIONI SINDACALI ED ATTITUDINE A GESTIRE I PROCESSI NEGOZIALI.</b>
<i>Indicare esperienze/incarichi (ad esempio responsabile dell'ufficio personale etc.) attraverso cui sono state acquisite.</i>

**e) APPROFONDIRITA CONOSCENZA DELLA STRUTTURA E DELLE CARATTERISTICHE DEL SISTEMA ECONOMICO-SOCIALE ED ISTITUZIONALE DEL TERRITORIO DELLA PROVINCIA DI L'AQUILA, IN PARTICOLARE DELLE SUE STRUTTURE PRODUTTIVE ED IMPRENDITORIALI E DEI RELATIVI FABBISOGNI**

Indicare esperienze/incarichi attraverso cui è stata acquisita.

**f) ESPERIENZA IN MATERIA DI GESTIONE FINANZIARIA E DI CONTROLLO DELLA SPESA, SIA PER GLI ASPETTI CONNESSI ALLA SUA EFFICACIA CHE PER QUELLI ATTINENTI LA SUA LEGITTIMITÀ.**

Indicare esperienze/incarichi etc.

**g) ESPERIENZA E CONOSCENZA DEI SISTEMI DI PIANIFICAZIONE STRATEGICA, DELLA DIREZIONE PER OBIETTIVI, DEL CONTROLLO DI GESTIONE, DEI PROCESSI DI RENDICONTAZIONE SOCIALE**

Indicare esperienze/incarichi etc.

**h) ADEGUATA CONOSCENZA DEI PROCESSI DI INFORMATIZZAZIONE E CAPACITÀ DI APPLICAZIONE AI PROCESSI INNOVATIVI DELL'ENTE.**

Indicare:

**i) CONOSCENZA DI UNA LINGUA STRANIERA**

Indicare titoli e/o esperienze comprovanti