

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|----------------------|--|
| Nome | ANDREA SAMMARCO |
| Data di nascita | 22.11.1957 |
| Qualifica | DIRIGENTE |
| Amministrazione | UNIONCAMERE |
| Incarico attuale | VICE SEGRETARIO GENERALE |
| Telefono ufficio | 06-4704332 |
| Fax | 06/48903963 |
| E-mail istituzionale | andrea.sammarco@unioncamere.it |
| Indirizzo | ROMA (00187) – PIAZZA SALLUSTIO 21 |

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

| | |
|------------------|--|
| TITOLO DI STUDIO | Laurea in Economia e Commercio Università La Sapienza di Roma |
|------------------|--|

| | |
|--------------|--|
| Altri titoli | Corso di specializzazione SDA Bocconi School of Management Milano |
|--------------|--|

ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE (INCARICHI RICOPERTI)

Da giugno 2010 Vice Segretario generale di Unioncamere e responsabile dell'Area Risorse finanziarie e contabilità per il sistema camerale.

Da giugno 2010 Responsabile ad interim dell'INDIS.

Da maggio 2007 a maggio 2010 Segretario Generale della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura di Perugia.

Da maggio 2007 a maggio 2010 Direttore del Centro di Formazione Imprenditoriale Società Consortile a r.l. e Direttore di Promocamera – Azienda Speciale Camera di Commercio di Perugia.

Dal 2004 al 2007 Vice Segretario Generale Unioncamere:

- Dirigente dell'Area Organizzazione ed E-Government;
- Responsabile del progetto Unioncamere sui nuclei di valutazione;
- Componente dei nuclei di valutazione delle Camere di commercio di Alessandria, Biella, Asti, Vercelli, Arezzo e Terni;
- Rappresentante Comitato consultivo dell'Istituto per il Commercio estero (ICE);
- Membro del comitato paritetico accordo di programma Ministero commercio estero/Unioncamere/Assocamerestero;

- Membro commissione istituita per lo studio questioni poste dal D. L.vo n. 112/98 con riferimento al trasferimento alle Camere di commercio delle funzioni statali;
- Componente della consulta del management del Cnel;

- Membro gruppo di lavoro incaricato di mettere a punto un modello contabile-amministrativo per il controllo di gestione nelle Camere di commercio;
- Membro del Comitato direttivo per la gestione dei corsi concorso;
- Responsabile Unioncamere dei programmi sulla qualità dei servizi per le Camere di commercio.

Membro del comitato di coordinamento dell'agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni (ARAN).

Dal 1996 al 2004 Dirigente dell'Area Organizzazione e Assistenza strutture e reti camerali, Dirigente dell'Area Internazionalizzazione e dell'Area Sviluppo Personale, Relazioni sindacali e organizzazione di Unioncamere

Dal 2001 al 2010 componente del Comitato di Assocamerestero di "Upgrading sul sistema dei servizi e dei processi di miglioramento della qualità" che gestisce il programma di miglioramento continuo dei servizi delle camere italiane nel mondo.

Dal 1997 al 2009 componente del Comitato di Settore (comparto Regioni, Autonomie locali e Camere di commercio) per i rinnovi contrattuali del personale dirigente e non dirigente che, tra l'altro, predispone la direttiva per l'agenzia di negoziazione pubblica (ARAN) che viene approvata dal Consiglio dei Ministri su proposta delle associazioni di rappresentanza delle autonomie.

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

DISCRETO

DISCRETO

DISCRETO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

All'attivo numerose docenze e pubblicazioni di articoli in materia di lavoro pubblico e sviluppo locale curando, dal 2002 il rapporto annuale sui servizi e le attività delle Camere di commercio in materia di qualità, internazionalizzazione e innovazione.

Docente presso la Fondazione "Istituto Guglielmo Tagliacarne" di Roma dal 1990 sulle materie di gestione del contratto di lavoro; strumenti e metodi per la valutazione del personale; fondo per l'incentivazione del personale; miglioramento continuo dei servizi e indagine di rilevazione del gradimento dei servizi; strumenti e programmi per l'e-government; servizi integrati alle imprese e nuove tecnologie; innovazione tecnologica e miglioramento dell'accesso ai servizi.

Ottima conoscenza dei vari sistemi operativi maggiormente diffusi